

**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO MIESZKANIOWA „PRZYJEZIERZE”  
W SZCZECINKU**  
78-400 Szczecinek ul. M. Reja 4

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
*(zwana dalej „SIWZ”)*

**Dla**

**przystępujących do przetargu nieograniczonego na**

**REMONT BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO WIELORODZINNEGO  
PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 2-8 W SZCZECINKU - SEGMENT 6 I 8**

*Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.*

Szczecinek, sierpień 2024r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **w trybie przetargu nieograniczonego**

#### **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu.
6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
18. Opis części zamówienia.
19. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.
20. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

**Załącznik A** – Kosztorys zerowy robót.

**Załącznik B** – Projekt budowlany – w części dotyczącej planu remontu.

**Załącznik C** – Umowa.

**Załącznik 1** – Kolejność w jakiej powinny być spięte załączniki do oferty

**Załącznik 2** - Wzór formularza oferty.

**Załącznik 3** - Formularz wykazu podobnych robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.

**Załącznik 4** – Formularz wykazu osób przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnień budowlane oraz dokumenty stwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów

**Załącznik 5** – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z wzorem umowy

**Załącznik 6** – Wykaz osób upoważnionych do podpisywania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy w przypadku gdy nie wynika to z innych dokumentów

**Załącznik 7** - Oświadczenie Wykonawcy, że posiada podstawowy rachunek bankowy, oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Załącznik 8** – Oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Załącznik 9** – Wykaz wymaganych zaświadczeń i oświadczeń

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1.1. Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „Przyjezierze” w Szczecinku ul. M. Reja 4, 78-400 Szczecinek, wpisana do rejestru KRS pod numerem 0000069364, NIP 673-00-10-333, REGON 330017893

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu budynku mieszkalno-usługowego wielorodzinnego przy ul. Armii Krajowej 2-8 w Szczecinku - segment 6 i 8.

3.2. Zakres zamawianych robót obejmuje m.in.

- a) Remont kominów
- b) Częściowy remont dachu i elewacji
- c) Remont posadzek balkonów

3.3. Na wykonane roboty wymagane jest udzielenie minimum 5 lat gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

3.4. Dokładne określenie przedmiotu zamówienia zawarto w:

- a) załączniku A - stanowiącym kosztorys zerowy robót.
- b) załączniku B – projekcie budowlanym – w części dotyczącej planu remontu.

3.5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnej budynku.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia to czynny obiekt, realizacja zamówienia powinna być wykonana w jak najkrótszym terminie. Wszelkie prace uciążliwe powinny odbywać się w taki sposób, aby w jak najmniejszym stopniu zakłócać użytkowanie budynku.

4.2. Zamawiający planuje przekazanie placu budowy do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy

4.3. Termin realizacji całości zamówienia – nie później niż do **31.12.2024 r.**

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. Wykonawcą może być podmiot gospodarczy utworzony przez osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty powyższe występujące wspólnie.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.2.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.2.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w składanej ofercie wykazał się zrealizowaniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch podobnych co do rodzaju i wartości robót budowlanych.

## **6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

6.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Upnień budowlanych i zaświadczeń z Okręgowej Izby Inżynierów osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

7.3 W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Wykazu odpowiadających swoim rodzajem i wartością robót budowlanych (minimum dwóch), wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, w postaci określonej w załączniku 3 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane (referencje)
2. Wykazu osób przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnień budowlanych wymaganych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, sporządzony w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (wymagane, by wykonawca dysponował osobami posiadającymi wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia - w tym kierownikiem budowy z minimum 2 letnim stażem w kierowaniu robotami),
3. Aktualnego zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Oświadczenie, że wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, środki finansowe lub zdolność kredytową oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 7
5. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 8
6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
7. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – załącznik nr 6

8. Kosztorys ofertowy.

9. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

7.4. Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne informacje i dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. W przypadku niedochowania wskazanego powyżej terminu prośba o wyjaśnienie może pozostać bez wyjaśnienia.

8.4. Zapytania należy kierować:

- **na adres :**

**Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „Przyjezierze”**

**ul. M. Reja 4 78-400 Szczecinek**

- **telefonicznie na numer telefonu: 94 37 492 09**

- **drogą elektroniczną na adres: spoldzielnia@przyjezierze.szczecinek.pl**

8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców, zaleca natomiast przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, w celu zapoznania się Wykonawcy z terenem i warunkami realizacji robót.

8.6. Wykonawca może wskazać, w trybie prośby o wyjaśnienia postanowienia w proponowanych istotnych postanowieniach umowy (a także we wszystkich dokumentach SIWZ), co do których ma wątpliwości.

8.7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Zarząd Spółdzielni, tel. **94 37 492 09**, e-mail:

spoldzielnia@przyjezierze.szczecinek.pl

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

9.2. Wadium wnoszone jest w formie pieniężnej.

9.3. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

1. wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przeprowadzającego postępowanie,
2. wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w BOŚ Nr rachunku 94 1540 1043 2104 8105 8213 0001,
3. wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. Zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę,
4. wadium zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi ustawowymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
5. Przeprowadzający postępowanie żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Przeprowadzającego postępowanie.
6. Przeprowadzający postępowanie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
  - A) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp. lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  - B) którego oferta została wybrana:



- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą SIWZ, oraz kompletem materiałów przekazanych mu lub pobranych ze strony internetowej Zamawiającego dla opracowania oferty.

11.2. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które składają się na ofertę:

- 1. wypełniony formularz oferty (załącznik 1),
- 2. dokumenty uwiarygodniające Wykonawcę, wg wykazu wymaganych zaświadczeń i oświadczeń (punkt 7 niniejszej SIWZ),
- 3. kosztorys ofertowy

11.3. Postać oferty:

- 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty zgodnej ze SIWZ .
- 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w oparciu o formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.

5. Do oferty należy załączyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, określone w załączniku nr 5 do SIWZ.
  6. Wszystkie strony oferty, oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 5 oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy.
  7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia - nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
  9. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, w kolejności określonej w załączniku nr 1 do SIWZ
- 11.4. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta powinna być opakowana w trwale **zamkniętej i nieprzejrzystej** kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

## **OFERTA**

*na wykonanie remontu budynku mieszkalnego  
przy ul. Armii Krajowej 2-8 w Szczecinku - segment 6 i 8*

**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12<sup>00</sup> W DNIU 12.08.2024 r.**

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Przyjezierze” w Szczecinku ul. M. Reja 4 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.08.2024 roku do godziny 12<sup>00</sup>**.

12.2. W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Przyjezierze” w Szczecinku do dnia **12.08.2024r.** do godz. **12<sup>00</sup>**. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

12.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 11.4. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 11.4. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

12.5. Ofert złożonych po terminie składania nie zwraca się

12.6. Złożone oferty zostaną otwarte do dnia **13.08.2024** roku, w biurze Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Przyjezierze” w Szczecinku.

12.7. Po otwarciu każdej z ofert, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.

12.9. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez Zamawiającego,

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Skalkulowaną ceną ofertową należy objąć wszelkie koszty, jakie mogą powstać po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wynikające z określenia przedmiotu zamówienia zawartego w projekcie budowlanym oraz przedmiarze robót.

13.2. Kosztorys ofertowy należy przedstawić w formie szczegółowej, zawierającej ceny jednostkowe.

13.3. Podstawy wyceny i normy zużycia czynników produkcji (R,M,S) zawarte w przedmiarach robót służą do określenia zakresu czynności składających się na wykonanie danej roboty budowlanej.

13.4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej oferty netto, podatku VAT oraz ceny brutto określoną w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz oferty) w oparciu o sporządzone kosztorysy ofertowe.

13.5. Zobowiązuje się Wykonawcę do określenia w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych na wszystkie roboty składające się na przedmiot zamówienia.

13.6. Podstawą do określenia ceny oferty jest projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, natomiast przedmiary robót stanowią element pomocniczy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego.

13.7. Cena ryczałtowa oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, opracowania i zatwierdzenia organizacji ruchu i zajęcia pasa drogowego, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, zabezpieczenia placu budowy, tablic informacyjnych, dokumentacji projektowej powykonawczej, itp.

13.8. Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.

13.9. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy.

13.10. Wymagana waluta ceny ofertowej - PLN.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, terminu wykonania robót, warunkami udzielonej gwarancji oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy robót.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

15.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.

15.2. W dniu podpisania umowy Zamawiający zaprasza przedstawiciela Wykonawcy do swojej siedziby. Przedstawiciel wykonawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

15.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wzorem umowy załączonym do SWIZ ( załącznik C) i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z umową i braku zastrzeżeń do ustaleń umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1. Konieczne będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto). Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonej do SWIZ umowie (załącznik C)

## **17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

17.1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą będzie zawierać wszystkie postanowienia niniejszej SIWZ, w tym istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik C oraz oferty.

## **18. Opis części zamówienia**

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

## **19. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej:

spoldzielnia@przyjezierze.szczecinek.pl

Adres strony internetowej: [www.przyjezierze.szczecinek.pl](http://www.przyjezierze.szczecinek.pl)

## **20. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty z wyjątkiem udziału w postępowaniu (wadium).

Szczecinek 02.08.2024r

Skład komisji przetargowej:

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. Radosław Bielicki | – Prezes Zarządu SBM            |
| 2. Bożena Tebecio    | – Członek zarządu SBM           |
| 3. Piotr Synowiec    | – Inspektor Nadzoru Budowlanego |

Zatwierdzam:

**Zarząd SBM Przyjezierze w Szczecinku**

## **Załącznik 1**

### **Kolejność załączników do oferty**

1. Kosztorysy ofertowe.
2. Wykaz podobnych robót zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały należycie wykonane.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada podstawowy rachunek bankowy, oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnienia budowlane wymagane przepisami Prawa Budowlanego wraz z dokumentami stwierdzającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
6. Wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy
7. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Uprawnienia budowlane we właściwej specjalności i zaświadczenia z izby samorządu zawodowego osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy
10. Aktualne zaświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem do Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, podatków opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne
11. Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
12. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z wzorem umowy.

## *Załącznik 2*

Pieczętka firmowa Wykonawcy

### **O F E R T A**

*na wykonanie remontu budynku mieszkalnego przy ulicy Armii Krajowej 2-8 w Szczecinku - segment 6 i 8.*

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa „Przyjezierze”  
w Szczecinku, ul. M. Reja 4 78-400 Szczecinek

2. Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

Osoba do kontaktu .....

Telefon .....

Faks .....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w następujących cenie ryczałtowej:

**Budynek mieszkalno – usługowy przy ul. Armii Krajowej 2-8  
w Szczecinku - segment 6 i 8.**

Cena ofertowa netto: ..... zł.

(słownie: .....)

podatek VAT ( 8 %) ..... zł.

(słownie: .....)

Cena ofertowa brutto: ..... zł.  
(słownie: .....)

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się, na wezwanie Zamawiającego, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik D do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), które akceptujemy bez zastrzeżeń.
- 8.** Oświadczamy, że w cenie zawarte zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że oferta niestanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 Ust. 1 pkt 3 ustawy i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Do oferty dołączono:
  1. Kosztorysy ofertowe.
  2. Wykaz podobnych robót zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały należycie wykonane.
  3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  4. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada podstawowy rachunek bankowy, oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnienia budowlane wymagane przepisami Prawa Budowlanego wraz z dokumentami stwierdzającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
  6. Wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy
  7. Harmonogram rzeczowo – finansowy robót
  8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu



do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Uprawnienia budowlane we właściwej specjalności i zaświadczenia z izby samorządu zawodowego osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy

10. Zaświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem do Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, podatków opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne

11. Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej

12. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z wzorem umowy

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

### Załącznik 3

Pieczętka firmowa Wykonawcy

#### Doświadczenie zawodowe wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
- wykonanie z należytą starannością co najmniej 2 roboty budowlane

Lp.	Nazwa inwestycji	Inwestor	Wartość inwestycji [ w zł. ]	Data realizacji
	Miejsce wykonania			

**Należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane z należytą starannością, np. referencje.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy)

## Załącznik nr 4

Pieczętka firmowa Wykonawcy

### Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia - w tym kierownikiem budowy z minimum 2 letnim stażem w kierowaniu robotami

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Rodzaj i Nr uprawnień oraz IIB	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie (w latach)	Wykonawca dysponuje osobą / będzie dysponował

**Należy dołączyć uprawnienia budowlane wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**Jeżeli wykonawca wykaże osoby, którymi będzie dysponował, nie będące jego pracownikami, wymagane jest przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

## **Załącznik 5**

Pieczętka firmowa Wykonawcy

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w konkursie ofert *na wykonanie remontu budynku mieszkalnego przy ulicy Armii Krajowej 2-8 Szczecinku - segment 6 i 8.* w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z wzorem umowy dołączonym do SWIZ i nie wnoszę zastrzeżeń do jej ustaleń.

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik 6**

Pieczętka firmowa Wykonawcy

**Wykaz**

**osób upoważnionych do podpisywania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy**

**Wykonawca upoważnia następujące osoby do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności prawnych w jego imieniu:**

1. .... legitymujący się .....
2. .... legitymujący się .....
3. .... legitymujący się .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

## **Załącznik 7**

Pieczętka firmowa Wykonawcy

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w konkursie ofert *na remont budynku mieszkalnego przy ulicy Armii Krajowej 2-8 w Szczecinku - segment 6 i 8.*

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadamy podstawowy rachunek bankowy
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## **Załącznik 8**

Pieczętka firmowa Wykonawcy

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w konkursie ofert **na remont budynku mieszkalnego przy ulicy Armii Krajowej 2-8 w Szczecinku - segment 6 i 8**, w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

### Załącznik nr 9

#### Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy zamówień celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

LP.	NAZWA /RODZAJ/ DOKUMENTU
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Doświadczenie zawodowe wykonawcy, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót ( referencje)
3.	Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia i ich uprawnienia budowlane wymagane przepisami Prawa budowlanego na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia - w tym kierownik robót z minimum 2 letnim stażem w kierowaniu robotami),
4.	Oświadczenie Wykonawcy, że posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5.	Aktualne zaświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem do Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, podatków opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
6.	Oświadczenie Wykonawcy, że posiada podstawowy rachunek bankowy, oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7.	Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
8.	Wykaz osób upoważnionych do podpisania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy
9.	Kosztorys ofertowy
10.	Harmonogram rzeczowo – finansowy robót
11.	Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z wzorem umowy

....., dnia ..... 2024 r.

.....  
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy